



29

Weekplanner



# BASISSCHOOL DE BELHAMEL



01 MAANDAG

02 DINSDAG

03 WOENSDAG

04 DONDERDAG

05 VRIJDAG

06 ZATERDAG

07 ZONDAG



2020-2021



Met trots presenteren wij dit jaar weer de multifunctionele superhandige Belhamel

# Schoolkalender / Familieplanner



Wij hebben alle belangrijke data zoveel mogelijk ingevuld. Natuurlijk vindt u in deze kalender informatie over het team, de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en de klassen- en hulpouders. U kunt hier zelf de contactgegevens van de klassenouder(s) van de klas(sen) van uw kind(eren) invullen. Ook vindt u het stappenplan bij (vermoeden van) pesten op school in deze kalender

De kalender is zo ontworpen dat deze op allerlei manieren gebruikt kan worden waardoor er geen aparte familieplanner meer aangeschaft hoeft te worden. De kalender loopt door tot de herfstvakantie volgend jaar zodat u ook uw afspraken na de zomervakantie in kunt plannen.

	2 MAANDAG	3 DINSdag	4 WOENSDAG	5 DONDERSDAG <i>zaterdag</i>	6 VRIJDAG	7 ZATERDAG	8 ZONDAG
09:00 u 10:00 u 11:00 u					Lisa & Kyra studiedag		
12:00 u 13:00 u 14:00 u			Kyra zwemles				
15:00 u 16:00 u 17:00 u	tandarts allemaal		Rickie surprises were di	Joost vrij		sint bij opa en oma	
18:00 u 19:00 u 20:00 u			Lisa dansen				
21:00 u 22:00 u 23:00 u							

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

Hierbij twee voorbeelden van hoe de kalender gebruikt kan worden maar natuurlijk kunt u de kalender helemaal naar eigen inzicht gebruiken.

Veel plezier met de kalender.

	2 MAANDAG	3 DINSdag	4 WOENSDAG	5 DONDERSDAG <i>zaterdag</i>	6 VRIJDAG	7 ZATERDAG	8 ZONDAG
Joost	17u tandarts			16u vrij		sint bij opa en oma	
Mirjam	17u tandarts						
Rickie	17u tandarts		suprises were di				
Lisa	17u tandarts		18:30 dansen		vrij studiedag		
Kyrra	17u tandarts		14:30 zwemles		vrij studiedag		

Niet vergeten: kaartje tante Annie sturen!

DECEMBER

Groeten,

team en communicatiewerkgroep  
OBS De Belhamel inclusief Het Facet

Deze kalender is  
ontworpen door:



## Waarvoor is de MR?

De locatiedirecteur, de clusterdirecteur en het bestuur kunnen niet zomaar hun gang gaan op school. Voor heel wat beslissingen zijn zij verplicht eerst het personeel te raadplegen en vaak ook de ouders. Dat gebeurt via de medezeggenschapsraad.

Er zijn verschillende soorten beslissingen/voornemens:

- onderwerpen waarover de schoolleiding de MR **alleen** hoeft te **informer**en
- voornemens waarover de MR **advies** moet **geven**
- beslissingen waarvoor **instemming** van de MR **vereist** is

De MR is dus niet de baas maar is er om actief mee te denken met de schoolleiding, zodat zij goede beslissingen nemen.

**Goed voor kinderen, ouders en personeel!**

## Waar heeft de MR het over dit schooljaar?

In de MR vergaderingen komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Evaluatie schoolreis/schoolkamp
- Communicatie
- Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang
- Schoolplein en mogelijkheden tot sponsoring
- Schoolontwikkelplan
- Gezondheidsprotocol
- Groepsindeling
- Inzet van financiële middelen
- Behandelen officiële stukken vanuit de directie of de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
- Eventueel nog in te brengen onderwerpen van ouders of leerkrachten of directie

## Vergaderdata schooljaar dit schooljaar (start 19:30 u):

De data zijn te vinden op de website onder het kopje MR en in de kalender.

Zit u ergens mee of heeft u vragen? Of wilt u een MR vergadering bijwonen?

Spreek ons gerust aan of mail naar: [mr@obsdebelhamel.nl](mailto:mr@obsdebelhamel.nl)

\*De GMR is de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van alle 14 scholen die onder de stichting RBOB de Kempen vallen. In de GMR zit een lid van elke schoolMR, ouders en leerkrachten. De onderwerpen waarin de GMR adviseert en meedenkt zijn bovenschools, oftewel deze gaan niet over zaken die spelen op een individuele school maar betreffen alle scholen binnen de stichting.

## Wat doet de OR voor de school?

Als OuderRaad willen wij een klimaat creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen we te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als **klankbord voor de ouders**.

Verder hebben we als doel om de **betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten** door middel van het coördineren van **activiteiten waar ouders en kinderen bij betrokken zijn**.



Activiteiten die wij o.a. organiseren zijn de festiviteiten zoals Sint, Kerst, Carnaval en Pasen maar ook het schoolreisje / schoolkamp, de sportdagen etc.

Ook beheren we het geld van de ouderbijdrage en gelden die binnenkomen met inzamelingsacties e.d. Het **schoolgeld** is weliswaar niet verplicht.

Maar u maakt het voor uw kind mogelijk deel te nemen aan de activiteiten die de ouderraad elk jaar weer organiseert. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een oproep om deze bijdrage te betalen. Op basis van de jaarlijkse ouderbijdrage kan de OuderRaad deze activiteiten financieren c.q. ondersteunen.

Bovendien kunnen wij optreden als een **spreekbuis richting het team of de MR** over allerlei zaken die zich op en/of rond de school afspelen. Dat kunnen zaken zijn die u niet direct wilt of kunt bespreken met een leerkracht of het betreft zaken die voor de hele school gelden zoals schoonmaak, speeltoestellen, regels of veiligheid.

## U in de Ouderraad of de feestcommissie? Ja, waarom eigenlijk niet?

Wanneer u in de OuderRaad zit draagt u direct een steentje bij aan het klimaat op de school van uw kind. De diverse activiteiten die we organiseren zijn toch de krenten in de pap van een schooljaar en het is erg leuk om hier als ouder bij betrokken te zijn. Bovendien kan een school niet zonder de inzet van zijn ouders. **Samen zijn we de Belhamel!**

Zin om mee te denken en/of doen of leuke ideeën voor de school of activiteiten? Spreek een van ons aan op het schoolplein of mail naar [or@obsdebelhamel.nl](mailto:or@obsdebelhamel.nl).

# Pesten: wat te doen bij (vermoeden van) pesten op school?

Let wel: dit zijn slechts richtlijnen. Volg altijd uw eigen gevoel en hou altijd een open communicatie met uw kind en de leerkracht!

## Herkent u onderstaande signalen: Uw kind...

- gaat ineens niet graag meer naar school
- heeft weinig of geen vrienden
- vervalt in vroeger gedrag zoals in bed plassen of duimen
- de schoolprestaties gaan achteruit
- heeft vaak geen eetlust
- maakt ineens veel ruzie thuis
- huilt regelmatig zomaar om niets
- heeft last van buikpijn, hoofdpijn, misselijkheid
- komt thuis uit school met kapotte kleren
- heeft verdacht vaak verwondingen en blauwe plekken
- wordt niet uitgenodigd voor feestjes
- slaapt onrustig en droomt naar
- vraagt of steelt geld van de familie
- neemt geen klasgenootjes (meer) mee naar huis

JA

NEE

## Praat met uw kind.

Neem je kind serieus! Luister en vraag door om het probleem duidelijk te krijgen. Spreek niet onmiddellijk een oordeel uit. Als je zegt: 'je bent toch geen mietje: sla er op!' Dan heeft je kind hier weinig aan. Als hij/zij dit zelf zou kunnen, dan had je kind dit al gedaan. Na zo'n advies zal je kind niet snel meer om hulp vragen.

Wees er voor je kind, laat merken dat je achter je kind staat, je je kind voor 100% vertrouwt en gelooft. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

## Begeleid je kind.

- toon medeleven, luister en vraag: hoe en door wie wordt er gepest?
- hoe reageert uw kind zelf, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten? Huilen of boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken
- bespreek hoe je ook op andere manieren zou kunnen reageren
- laat zien waarom de pester pest
- ga na welke oplossing uw kind zelf wil
- benadruk de sterke kanten van uw kind
- geef uw kind een dagboek of schriftje, dat is vaak een goede uitlaatklep

Heeft bovenstaande geholpen?

## 5 Fasen van consequenties

- 1: De leerkracht kiest zelf voor een gepaste maatregel zoals:
- Één of meerdere pauzes binnen blijven.
  - Nablijven om 14.45 uur, tot dat alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
  - Een schriftelijke stelodracht over de toedracht en zijn/haar rol in het pestprobleem.
  - Afspraken maken met pester over gedragsveranderingen.

De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een bepaalde periode) in een kort gesprek aan de orde.

JA

NEE

JA

NEE

## Er volgen consequenties

Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de betreffende leerling(en). Indien nodig, treden de 5 fasen van consequenties in werking conform het pestprotocol.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

## Praat met de leerkracht

- bespreek, eventueel samen met uw kind, het probleem met de leerkracht
- de leerkracht brengt, indien nodig, de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en afspraken te maken.

Heeft bovenstaande geholpen?

NEE

JA

Er zijn 3 niveaus van plagen/pesten:

leuk plagen = iets grappigs zeggen of doen tegen een ander

vervelend plagen = iets irritants zeggen of doen tegen een ander

pesten = gemene dingen zeggen of doen telkens tegen hetzelfde kind

2: Een gesprek met de ouders van de pester(s) en de gepeste(n). De medewerking van de alle ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten vastgelegd in het historisch overzicht. De school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Heeft bovenstaande geholpen?

JA

NEE

3: Bij aanhoudend pestgedrag kan er deskundige hulp ingeschakeld worden zoals de schoolbegeleidingsdienst, de GGD of schoolmaatschappelijk werk.  
4: daarna kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk buiten de groep te plaatsen, binnen de school.  
5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Komt u er niet uit met de leerkracht en heeft u dit met hem/haar besproken? Vraag dan een gesprek aan met de lokatiedirecteur. Ook het begeleiden van de pester of meeloper staat beschreven in het complete pestprotocol, deze vindt u op [www.obsdebelhamel.nl](http://www.obsdebelhamel.nl). Meer informatie over pesten: [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl) [www.weerbaar.info](http://www.weerbaar.info) [www.omgaanmetpesten.nl](http://www.omgaanmetpesten.nl)



# Klassenouder

De klassenouders ondersteunt de leerkracht uit de groep van zijn/haar kind met organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer voor excursies, andere ouders betrekken bij activiteiten zoals knutselen of versieren van de klas etc.

De hulp van de klassenouder wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De ouders helpen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt. De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen. Integriteit staat ook te allen tijde bovenaan.

De ervaringen op onze school met klassenouders zijn zeer goed. Wij zijn deze ouders dan ook zeer dankbaar voor hun bijdrage aan het reilen en zeilen binnen de betreffende groepen en onze school. Wel is gebleken dat vaak voor (nieuwe) ouders niet duidelijk is wie de klassenouder is van de klas van hun kind. Vandaar dat we met ingang van dit schooljaar bij elke groep een foto met naam en contactgegevens van de klassenouder(s) willen ophangen. Ook zullen we de klassenouder vermelden op de groepspagina op de website.

Om de samenwerking en communicatie tussen de klassenouder, de leerkracht en andere ouders verder te bevorderen en stimuleren hebben wij hier omschreven wat de klassenouder zoal doet en hoe dit in zijn werk gaat.

**Werving** De groepsleerkracht vraagt aan ouders of ze klassenouder willen zijn. Ook kunnen ouders zich zelf aan het begin van het schooljaar aanmelden als klassenouder. Ons streven is dat voor volgend schooljaar de klassenouders vóór de zomervakantie bekend zijn zodat we alle klassenouders en hun gegevens voortaan in de schoolkalender op kunnen nemen. Het is niet vanzelfsprekend dat een klassenouder mee over gaat naar de volgende groep. In overleg kan hier wel voor gekozen worden.

Onderstaande puntjes zijn van belang:

- de bereikbaarheid en de inzetbaarheid van de klassenouder.
- er is een voorkeur voor twee ouders per klas.
- bij aanmelding van meer dan twee ouders kan er, na overleg tussen de aangemelde ouders en de leerkracht(en) besloten worden tot stemming door de ouders en leerkrachten van de twee nieuwe klassenouders.
- alle ouders krijgen een brief met de gegevens van de klassenouder, deze kunt u zelf opschrijven op deze pagina van uw eigen schoolkalender.

Zie ommezijde voor gedragscode en tips hulpouders.

## Taken van de klassenouder: (de taken kunnen per groep variëren!)

- het aanleveren van een foto met naam, naam en groep eigen kinderen, telefoonnummer en e-mailadres.
- bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij denken we aan: het regelen van vervoer voor excursies, bibliotheekbezoek, bezoek aan scholen van Voortgezet Onderwijs etc.
- (indien gewenst) andere ouders betrekken bij activiteiten (knutselen, versieren klas, schoonmaak klas etc.)
- aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (bv. bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen) in overleg met de leerkracht.
- overleg over thema's die in de groep aan de orde komen en hier bijvoorbeeld materialen voor verzamelen ter versiering, aanvulling etc.
- (indien gewenst) verjaardag van de leerkracht organiseren.
- indien een klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen rond problemen op school, dat zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- naast genoemde punten is het niet de bedoeling dat klassenouders andere activiteiten ondernemen, zonder vooraf met de leerkracht contact hierover op te nemen. In geval van discussie zal de directie een besluit nemen.
- indien de klassenouder een schrijven wil versturen naar de andere ouders van de groep, dan vindt vooraf overleg plaats met de leerkracht.

## Taken van de leerkracht:

- bij aanvang van het schooljaar informatie verstrekken over het klassenouderschap en kandidaten benaderen
- bekend maken wie de klassenouder(s) is(zijn).
- tijdig informatie aandragen over data van activiteiten, excursies, afscheid kinderen, stagiaires etc. en communiceren met en delegeren naar klassenouder
- de groepsleerkracht maakt persoonlijk met de klassenouder afspraken voor komend schooljaar

Vul hieronder de gegevens van uw klassenouder(s) in:

Groep: Naam: Tel: Email:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



# Hulpouder

Natuurlijk zijn wij blij met alle hulp die wij als school van ouders ontvangen. Om misverstanden te voorkomen en om de communicatie tussen de hulpouders, leerkrachten en andere ouders zo soepel mogelijk te laten lopen hebben we hierbij wat afspraken vastgelegd en tips opgeschreven.

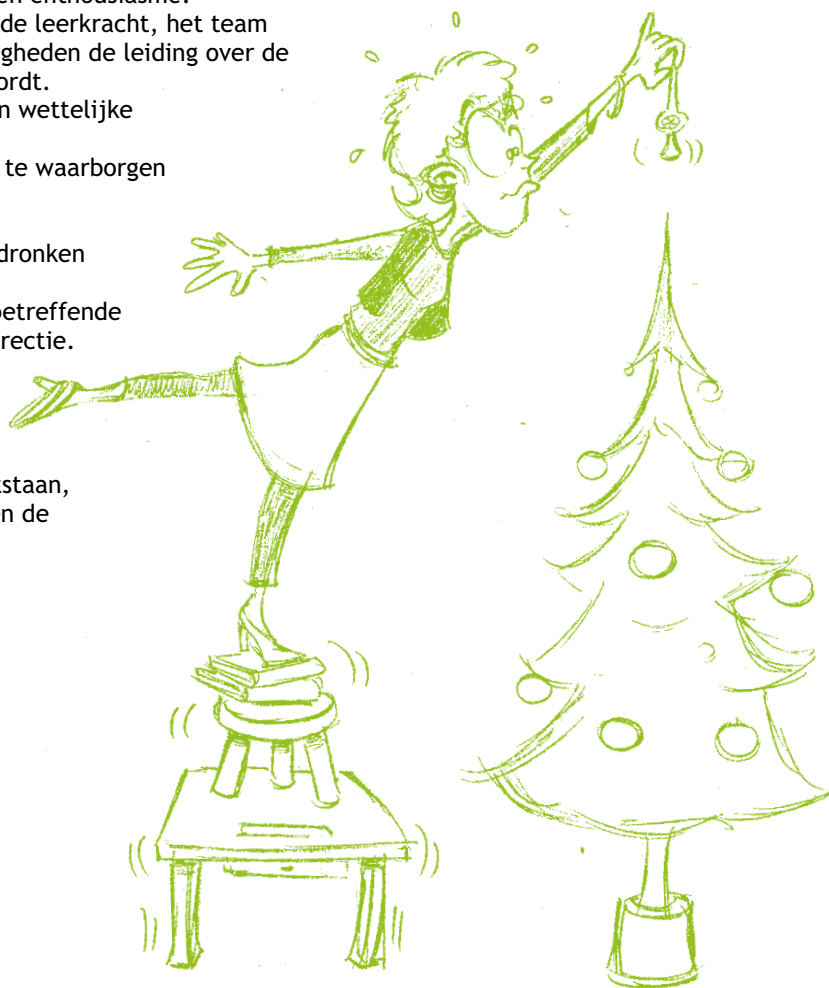
## Gedragscode:

Voor de ouders die op enigerlei wijze helpen op school hebben we de volgende gedragscode afgesproken:

- de hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- de ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie. Zij behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.
- de school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- een hulpouder is verplicht de privacy van het kind te waarborgen
- integriteit staat ten alle tijden bovenaan.
- in het bijzijn van de kinderen wordt niet gerookt.
- tijdens uitjes wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken door leerkrachten, hulpouders en kinderen.
- contact over de leerlingen met de ouders van de betreffende leerling verloopt altijd via de leerkracht en/of de directie.
- indien een hulpouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen over problemen op school, dan zal hij/zij altijd in eerste instantie doorverwijzen naar de leerkracht en/of de directie.
- indien er onduidelijkheden en/of misvattingen ontstaan, is de directie de intermediair tussen de leerkracht en de klassenouder(s) en hulpouder(s).

## Praktische tips:

- eenmaal aan de slag is het van belang dat je als klassenouder of hulpouder altijd bij het team en op school terecht kunt.
- na overleg met de leerkracht/directie kunnen klassenouders op school gebruik maken van telefoon/internet voor het regelen van schoolse zaken.
- na overleg kun je gebruik maken van materialen die op school aanwezig zijn.
- indien er onkosten gemaakt zullen worden, dan altijd vooraf bespreken met de leerkracht/directie en na akkoord de kassabon inleveren zodat het voorgeschoten bedrag aan u uitgekeerd kan worden en verwerkt in de administratie.





OM NIET TE VERGETEN:

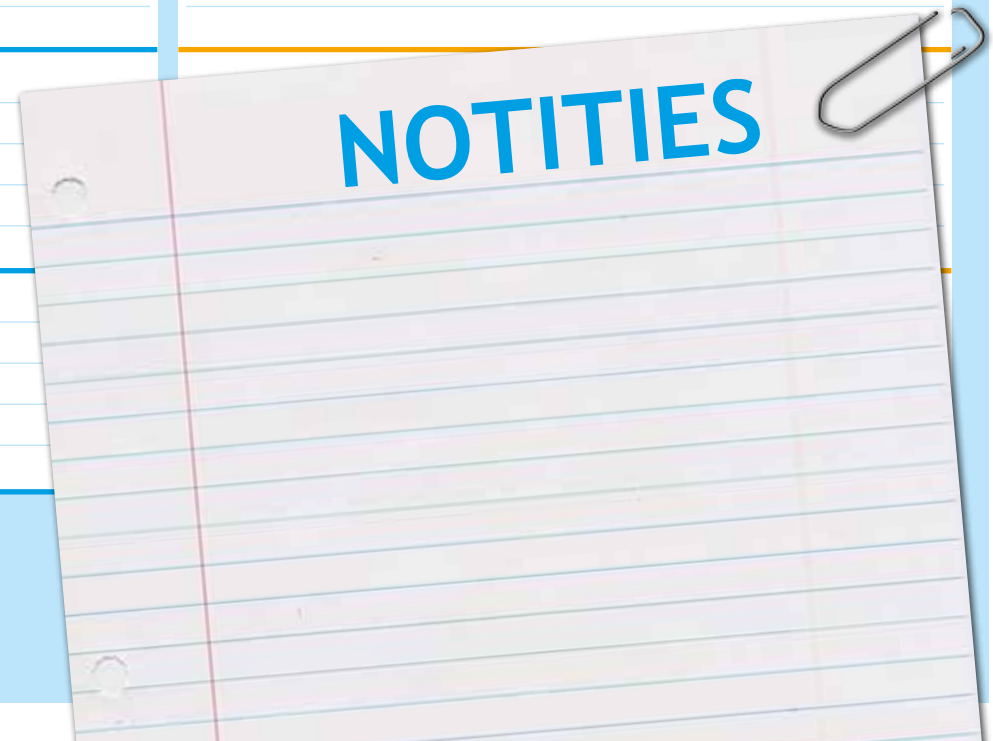
MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.





21 MAANDAG

22 DINSDAG

23 WOENSDAG

24 DONDERDAG  
OUDERGESPREKKEN  
GROEP 1 T/M 8

25 VRIJDAG

26 ZATERDAG

27 ZONDAG

Lined writing area for Monday (21).

Lined writing area for Tuesday (22).

Lined writing area for Wednesday (23).

Lined writing area for Thursday (24).

Lined writing area for Friday (25).

Lined writing area for Saturday (26).

Lined writing area for Sunday (27).

• DONDERDAG OUDERGESPREKKEN GROEP 1 T/M 8







28 MAANDAG

29 DINSDAG  
OUDERGESPREEKEN  
GROEP 1 T/M 8

30 WOENSDAG  
START KINDER-  
BOEKENWEEK

1 DONDERDAG

2 VRIJDAG  
KATTEBEL NR. 3

3 ZATERDAG

4 ZONDAG  
DIERENDAG



- DINSDAG DODE HOEK PROJECT GROEP 7/8
- DINSDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 8
- WOENSDAG START BOEKENWEEK IN IKC DOMMELEN  
THEMA "ONTDEKKEN VAN WERELDEN VAN VROEGER"

**SEPT/OKT**  
 Let op: volgende week  
 maandag allen vrij



**5** MAANDAG  
**STUDIEDAG**  
 GR 1 T/M 8 VRIJ  
 DAG VAN DE LERAAR

**6** DINSDAG

**7** WOENSDAG

**8** DONDERDAG

**9** VRIJDAG

**10** ZATERDAG

**11** ZONDAG



• MAANDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)

**OKTOBER**

Volgende week: groep 5 t/m 8  
 vrijdagmiddag vrij



12 MAANDAG

13 DINSDAG  
GROEP 1/2  
KEMPENMUSEUM

14 WOENSDAG  
GROEP 1/2  
KEMPENMUSEUM

15 DONDERDAG

16 VRIJDAG  
12 UUR ALLEN VRIJ  
KATTEBEL NR. 4  
AFSLUITING KINDER-  
BOEKENWEEK

17 ZATERDAG

18 ZONDAG

- DINSDAG EN WOENSDAG GROEP 1/2 BEZOEK KEMPENMUSEUM
- VRIJDAG AFSLUITING KINDERBOEKENWEEK
- LET OP: VRIJDAG GROEP 5 T/M 8 'S MIDDAGS VRIJ

OKTOBER

Volgende week:  
herfstvakantie



19 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

20 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

21 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

22 DONDERDAG

HERFSTVAKANTIE

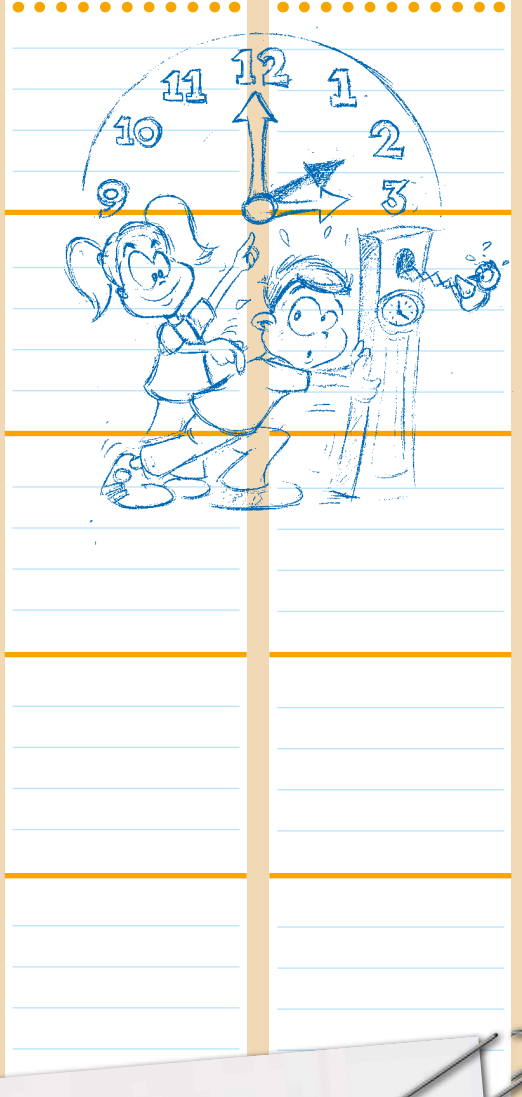
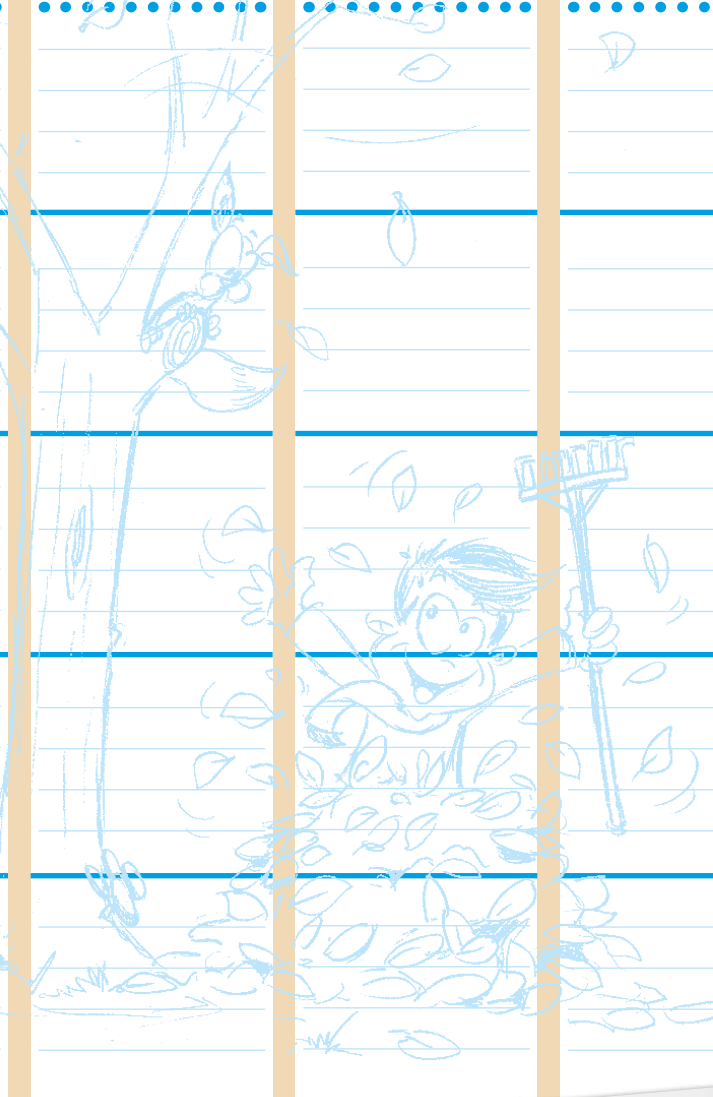
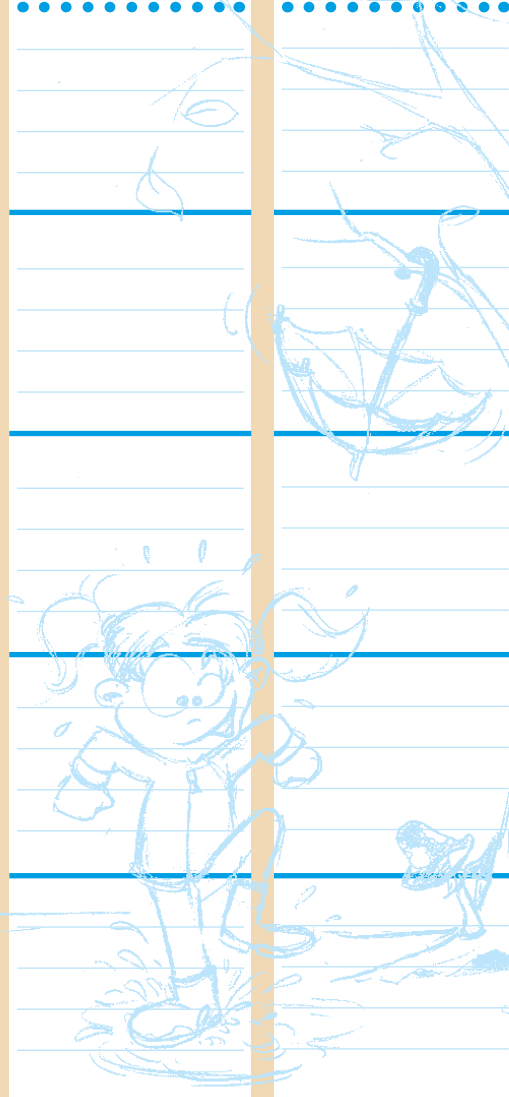
23 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

24 ZATERDAG

25 ZONDAG

WINTERTIJD



• HERFSTVAKANTIE

• NACHT VAN ZATERDAG OP ZONDAG:

KLOK ÉÉN UUR ACHTERUIT OM 03:00 NAAR 02:00 UUR

OKTOBER



**26** MAANDAG  
LUIZENCONTROLE  
OR VERGADERING

**27** DINSDAG

**28** WOENSDAG

**29** DONDERDAG

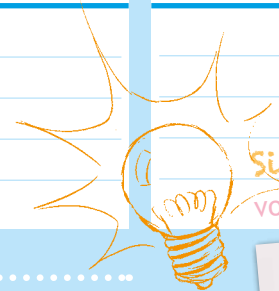
**30** VRIJDAG

**31** ZATERDAG

**1** ZONDAG

HALLOWEEN

- MAANDAG LUIZENCONTROLE
- MAANDAG OR VERGADERING 19:30 UUR



Sinterklaastip: download gratis het verlanglijstje  
voor in je schoen. [www.bonteraaf.nl/downloads](http://www.bonteraaf.nl/downloads)

**OKT / NOV**  
Let op: volgende week  
maandag allen vrij



**2** MAANDAG  
**STUDIEDAG**  
**GR 1 T/M 8 VRIJ**

**3** DINSDAG

**4** WOENSDAG  
**KOFFIE OCHTEND**  
**MR VERGADERING**

**5** DONDERDAG

**6** VRIJDAG

**KATTEBEL NR. 5**

**7** ZATERDAG

**8** ZONDAG



- MAANDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ)
- WOENSDAG 8:30 TOT 9:30 / 10:00 UUR KOFFIEOCHTEND (KLEUTER OUDERS)
- WOENSDAG MR VERGADERING 19:30 UUR

**NOVEMBER**



9 MAANDAG

10 DINSDAG

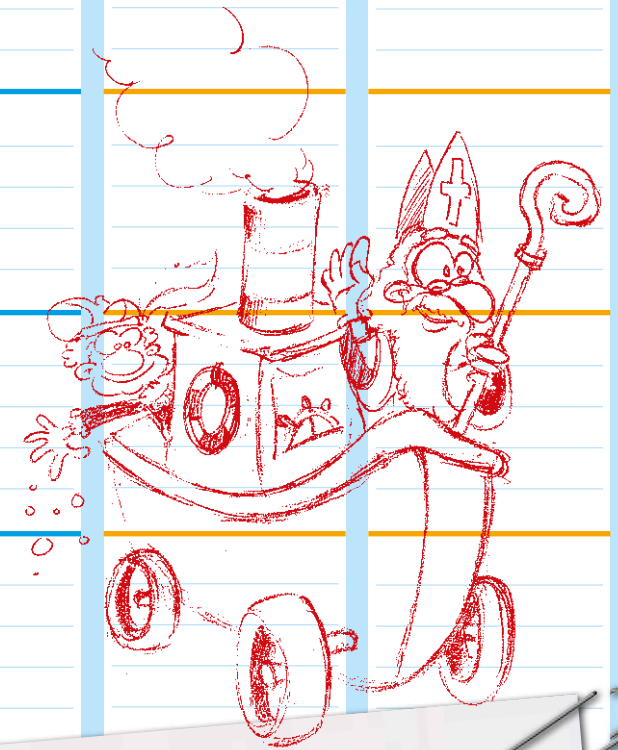
11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

13 VRIJDAG

14 ZATERDAG  
SINTERKLAAS  
WEER IN ONS LAND

15 ZONDAG



• VOLGENDE WEEK: VERSIEREN SINTERKLAAS, WIE HELPT?  
WIL JE OP DE HOOGTE GEHOUDEN WORDEN WANNEER WE GAAN VERSIEREN?  
MELD JE DAN AAN VOOR DE FEESTCOMMISSIE APPGROEP (OR@OBSDEBELHAMEL.NL)





16 MAANDAG

17 DINSDAG

18 WOENSDAG

19 DONDERDAG

20 VRIJDAG

21 ZATERDAG

22 ZONDAG

VERSIEREN SINT

ADVIESGESPREKKEN  
GROEP 8 VO

KATTEBEL NR. 6

- WOENSDAG SCHOOL VERSIEREN VOOR SINTERKLAAS, WIE HELPT?
- DONDERDAG ADVIESGESPREKKEN GROEP 8 VO

NOVEMBER







30 MAANDAG

1 DINSDAG

2 WOENSDAG

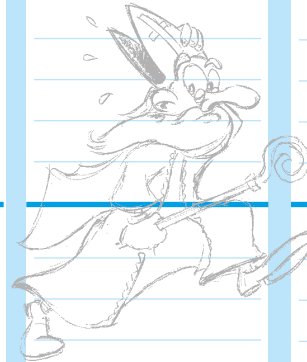
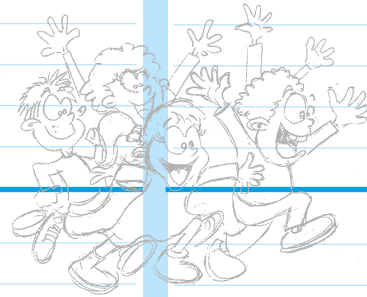
3 DONDERDAG

KATTEBEL NR. 7

4 VRIJDAG  
**SINTERKLAAS  
OP SCHOOL**  
12.00 ALLEN VRIJ

5 ZATERDAG

6 ZONDAG



OPRUIMEN SINT EN  
KLAARZETTEN KERST

- VRIJDAG SINTERKLAAS OP SCHOOL,  
OPRUIMEN SINTERKLAAS EN VERSIERING KLAARZETTEN VOOR KERST
- VRIJDAGMIDDAG ALLE KINDEREN OM 12 UUR UIT

**NOVEMBER/  
DECEMBER**





14 MAANDAG

15 DINSDAG

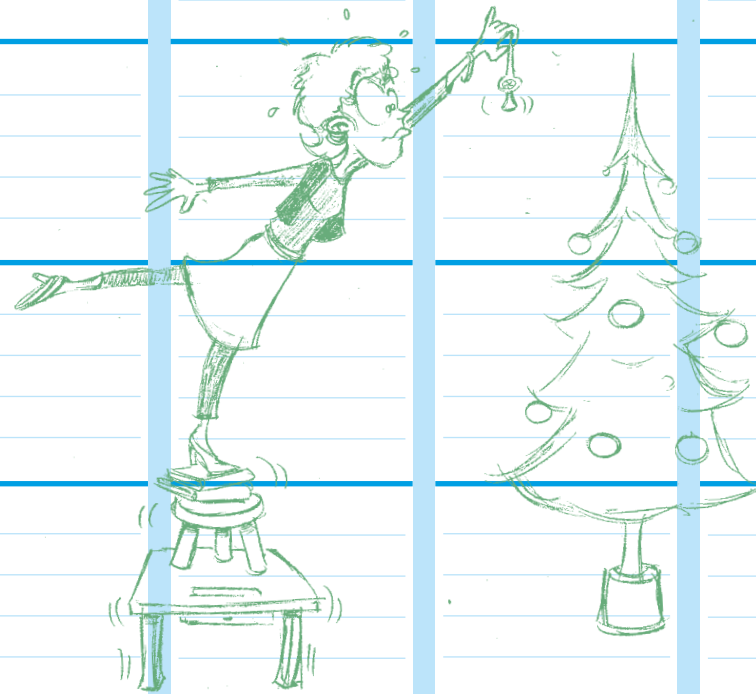
16 WOENSDAG

17 DONDERDAG  
14:00 UUR UIT  
EINDEJAARSVIERING

18 VRIJDAG  
GROEP 5 T/M 8  
'S MIDDAGS VRIJ  
KATTEBEL NR. 8

19 ZATERDAG

20 ZONDAG



- **DONDERDAG: VERPLICHT CONTINUEROOSTER, ALLE KINDEREN 14:00 UUR UIT**  
'S AVONDS EINDEJAARSVIERING VOOR ALLE KINDEREN
- **VRIJDAG ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT; OPRUIMEN VERSIERING**

**DECEMBER**

Volgende week:  
kerstvakantie



21 MAANDAG

KERSTVAKANTIE

22 DINSDAG

KERSTVAKANTIE

23 WOENSDAG

KERSTVAKANTIE

24 DONDERDAG

KERSTVAKANTIE

25 VRIJDAG

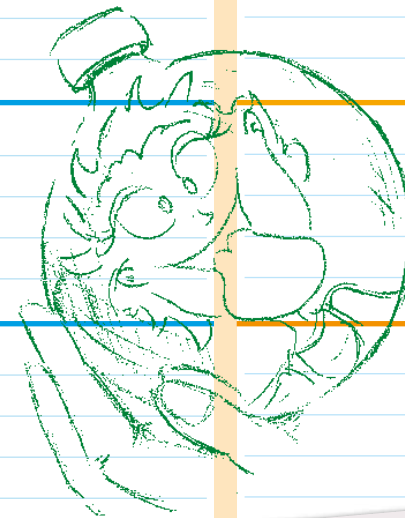
1E KERSTDAG  
KERSTVAKANTIE

26 ZATERDAG

2E KERSTDAG  
KERSTVAKANTIE

27 ZONDAG

KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

DECEMBER



28 MAANDAG

KERSTVAKANTIE

29 DINSDAG

KERSTVAKANTIE

30 WOENSDAG

KERSTVAKANTIE

31 DONDERDAG

OUJJAARSDAG  
KERSTVAKANTIE

1 VRIJDAG

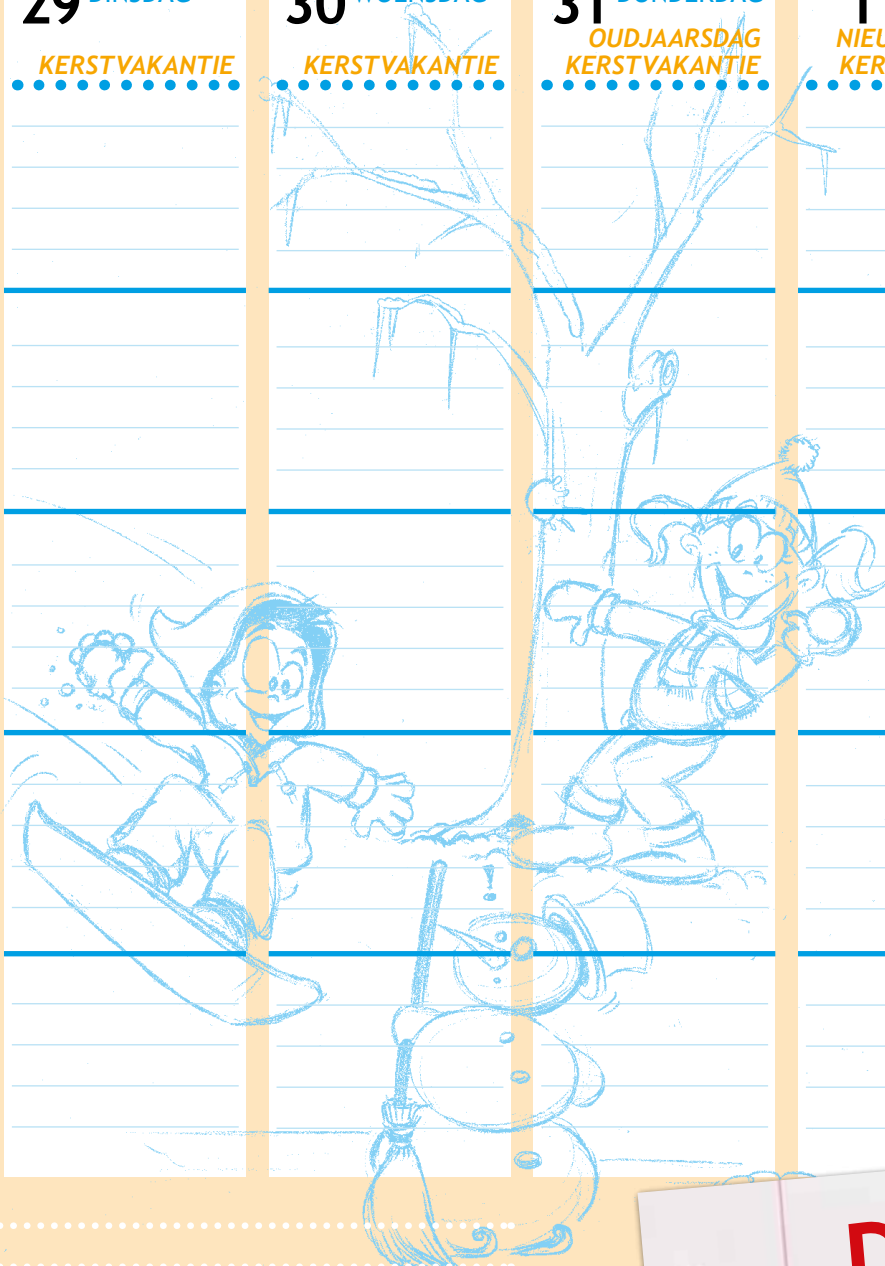
NIEUWJAARSDAG  
KERSTVAKANTIE

2 ZATERDAG

KERSTVAKANTIE

3 ZONDAG

KERSTVAKANTIE



• KERSTVAKANTIE

DECEMBER/  
JANUARI



4 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

5 DINSDAG

6 WOENSDAG

7 DONDERDAG

MR VERGADERING

8 VRIJDAG

9 ZATERDAG

10 ZONDAG

- MAANDAG LUIZENCONTROLE
- DONDERDAG MR VERGADERING 19:30 UUR

JANUARI

WEEK 1



11 MAANDAG

12 DINSDAG

13 WOENSDAG

14 DONDERDAG

15 VRIJDAG

16 ZATERDAG

17 ZONDAG

KATTEBEL NR. 9

• TOETSWEK

JANUARI

WEEK 2





18 MAANDAG

19 DINSDAG

20 WOENSDAG  
NATIONAAL  
VOORLEESONTBIJT

21 DONDERDAG

22 VRIJDAG

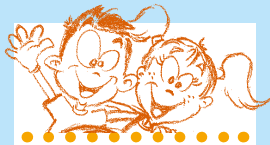
23 ZATERDAG

24 ZONDAG

- TOETSWEEK (UITLOOPWEEK)
- WOENSDAG NATIONAAL VOORLEESONTBIJT, VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN

JANUARI





1 MAANDAG

OR VERGADERING

2 DINSDAG

WINTERRAPPORT

3 WOENSDAG

KIJK- EN KOFFIE-  
OCHTEND  
SCHOOL VERSIEREN

4 DONDERDAG

OUDERGESPREKKEN  
GROEP 1 T/M 7

5 VRIJDAG

6 ZATERDAG

7 ZONDAG



- MAANDAG OR VERGADERING 19:30 UUR
- WOENSDAG KIJKOCHTEND 8:30 - 9:00 U AANSLUITEND KOFFIEOCHTEND TOT 10 U
- WOENSDAG VERSIEREN CARNAVAL
- DONDERDAG OUDERGESPREKKEN GROEP 1 T/M 7

FEBRUARI

Let op: volgende week  
vrijdagmiddag allen vrij



8 MAANDAG

9 DINSDAG

OUDEGESPREKKEN  
GROEP 1 T/M 8  
ADVIESGESPREK  
GROEP 8

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

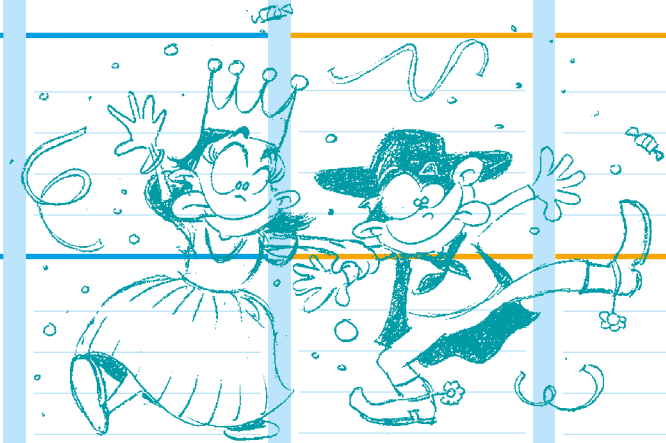
12 VRIJDAG  
KATTEBEL 11  
GROEP 1 T/M 8  
12 UUR ALLEN VRIJ  
CARNAVALSVIERING

13 ZATERDAG

CARNAVAL

14 ZONDAG

CARNAVAL



- DONDERDAG OUDERGESPREEKEN GROEP 1 T/M 7 + ADVIESGESPREK GROEP 8 .....
- VRIJDAG CARNAVAL OP SCHOOL ALLE KINDEREN 12:00 UUR UIT .....
- AANSLUITEND OPRUIMEN CARNAVALSVIERING, WIE HELPT? .....

# FEBRUARI

Volgende week:  
carnavalsvakantie t/m 22/2



15 MAANDAG  
VOORJAARS  
VAKANTIE

16 DINSDAG  
VOORJAARS  
VAKANTIE

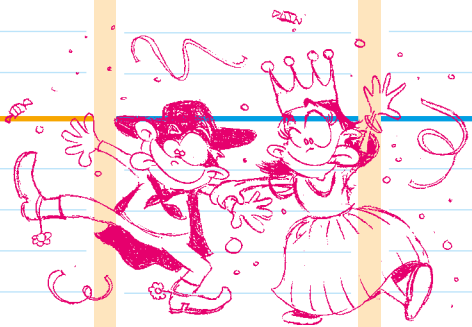
17 WOENSDAG  
VOORJAARS  
VAKANTIE

18 DONDERDAG  
VOORJAARS  
VAKANTIE

19 VRIJDAG  
VOORJAARS  
VAKANTIE

20 ZATERDAG

21 ZONDAG



.....  
.....  
.....  
.....

**FEBRUARI**  
 volgende week:  
 maandag studiedag allen vrij





**22** MAANDAG  
STUDIEDAG  
GR 1 T/M 8 VRIJ

**23** DINSDAG  
LUIZENCONTROLE

**24** WOENSDAG

**25** DONDERDAG

**26** VRIJDAG

**27** ZATERDAG

**28** ZONDAG

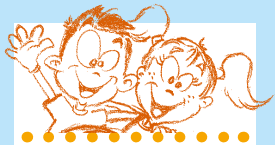


- MAANDAG STUDIEDAG (ALLE KINDEREN VRIJ) .....
- DINSDAG LUIZENCONTROLE .....

.....

.....





1 MAANDAG

2 DINSDAG

3 WOENSDAG

4 DONDERDAG

5 VRIJDAG

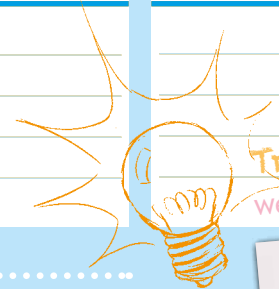
6 ZATERDAG

7 ZONDAG

IFNO-AVOND IVN

KATTEBEL NR. 10

• WOENSDAG FACULTATIEF:  
INFO-AVOND IVN (UITLEG NATUUREXCURSIE GROEP 1 T/M 8)



Traktatietip: Kijk voor leuke, lekkere en gezonde traktaties op websites zoals [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of [www.gezonde-traktatie.nl](http://www.gezonde-traktatie.nl)

MAART



8 MAANDAG

9 DINSDAG

10 WOENSDAG

11 DONDERDAG

12 VRIJDAG

13 ZATERDAG

14 ZONDAG

Blank lined writing area for the first column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the second column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the third column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the fourth column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the fifth column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the sixth column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the seventh column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Blank lined writing area for the eighth column, featuring a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes at the bottom of the page.







15 MAANDAG

16 DINSDAG

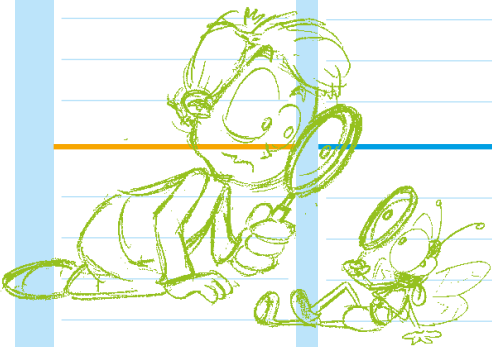
17 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

18 DONDERDAG

19 VRIJDAG  
KATTEBEL NR. 13

20 ZATERDAG

21 ZONDAG



- WEEK VAN DE LENTEKRIEBELS GROEP 7/8
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

MAART



**22** MAANDAG  
MR + OR  
VERGADERING

**23** DINSDAG

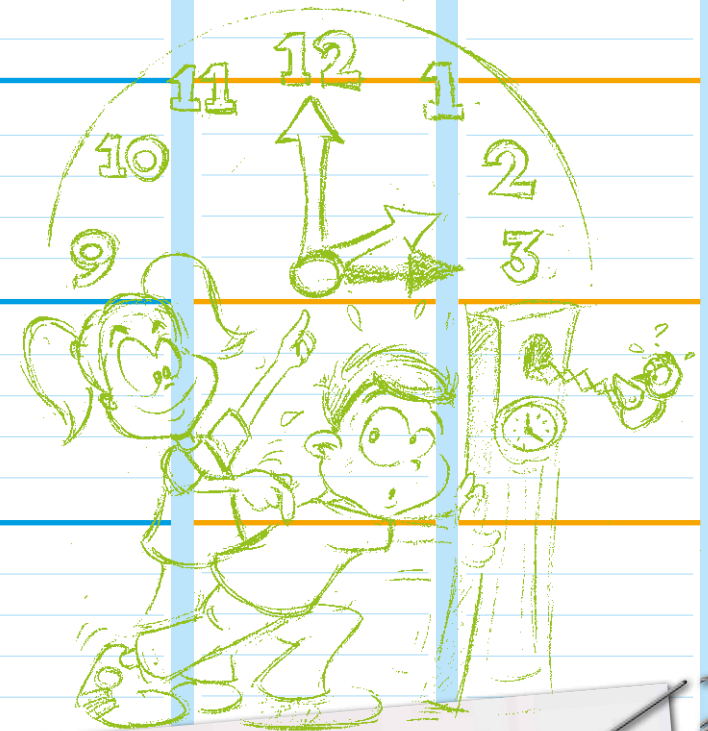
**24** WOENSDAG  
DE GROTE  
REKENDAG

**25** DONDERDAG

**26** VRIJDAG  
IVN

**27** ZATERDAG

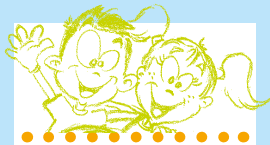
**28** ZONDAG  
ZOMERTIJD



- MAANDAG MR + OR VERGADERING 19:30 UUR
- WOENSDAG DE GROTE REKENDAG
- VRIJDAG IVN
- NACHT VAN ZATERDAG OP ZONDAG: KLOK 1 UUR VOORUIT OM 02:00 NAAR 03:00 UUR

**MAART**

Volgende week: vrijdag  
- studiedag allen vrij



29 MAANDAG

IVN

30 DINSDAG

IVN

31 WOENSDAG  
IVN  
THEORETISCH  
VERKEERSEXAMEN

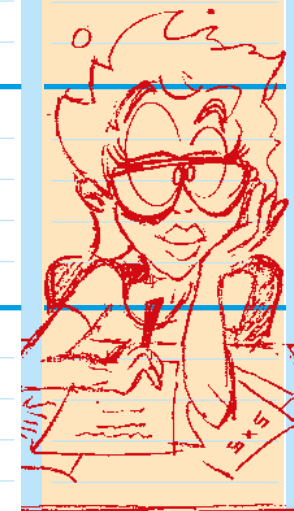
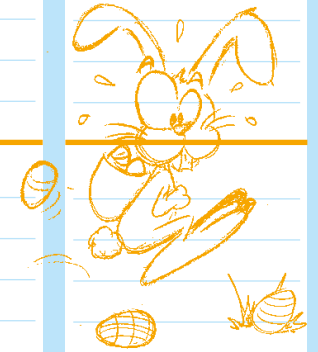
1 DONDERDAG  
VOORJAAR-  
ACTIVITEIT  
KATTEBEL NR. 14

2 VRIJDAG  
STUDIEDAG  
GR 1 T/M 8 VRIJ

3 ZATERDAG

4 ZONDAG

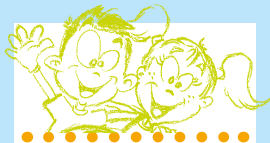
1E PAASDAG



- DEZE WEEK FIETSCONTROLE GROEP 7 + 8
- MAANDAG T/M WOENSDAG IVN
- WOENSDAG THEORETISCH VERKEERSEXAMEN GROEP 7 + 8
- DONDERDAG VOORJAARSACTIVITEIT • VRIJDAG STUDIEDAG

MAART/APRIL

Let op: volgende week  
maandag allen vrij



5 MAANDAG

2E PAASDAG

6 DINSDAG

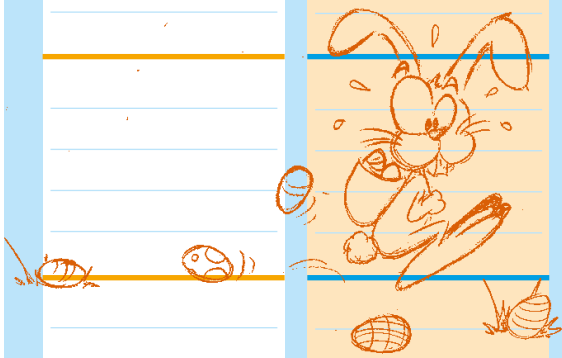
7 WOENSDAG

8 DONDERDAG

9 VRIJDAG

10 ZATERDAG

11 ZONDAG



APRIL

WEEK 14



12 MAANDAG

START RAMADAN

13 DINSDAG

14 WOENSDAG

EINDTOETS GR 8

15 DONDERDAG

EINDTOETS GR 8

16 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 15

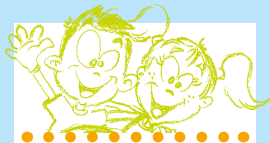
17 ZATERDAG

18 ZONDAG

• WOENSDAG + DONDERDAG EINDTOETS GROEP 8

APRIL

Let op: volgende week  
vrijdagmiddag allen vrij



19 MAANDAG

20 DINSDAG

21 WOENSDAG

22 DONDERDAG

23 VRIJDAG

24 ZATERDAG

25 ZONDAG

KONINGSSPELEN  
12 UUR ALLEN VRIJ

• VRIJDAG KONINGSSPELEN, GROEP 1 T/M 8 'S MIDDAGS VRIJ

APRIL

Volgende week: dinsdag koningsdag  
woe - do - vrij groep 1-4 vrij  
vrijdagmiddag gr 5 - 7 vrij

WEEK 16



26 MAANDAG

27 DINSDAG

KONINGS DAG

28 WOENSDAG

KAMP GROEP 8  
GR. 1 T/M 4 VRIJ

29 DONDERDAG

KAMP GROEP 8  
GR. 1 T/M 4 VRIJ

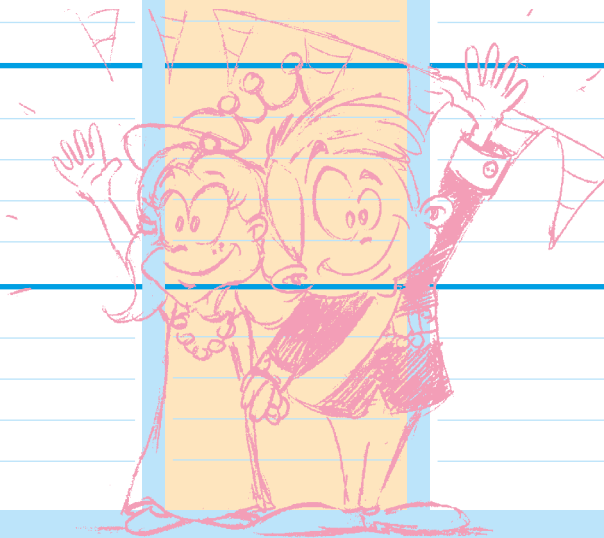
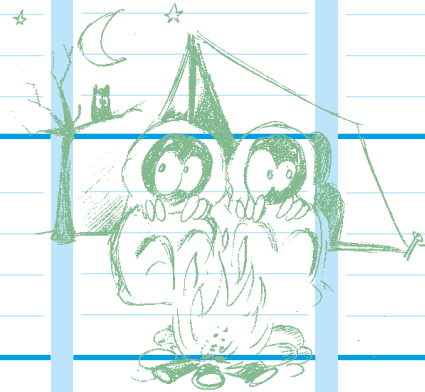
KATTEBEL NR. 16

30 VRIJDAG

KAMP GROEP 8  
GR. 1 T/M 4 VRIJ  
GR. 5 T/M 7  
12 UUR ALLEN VRIJ

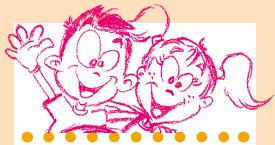
1 ZATERDAG

2 ZONDAG



- DINSDAG KONINGS DAG
- WOENSDAG, DONDERDAG, VRIJDAG GROEP 8 KAMP (BELHAMEL + FACET)
- WOENSDAG, DONDERDAG, VRIJDAG GROEP 1 T/M 4 VRIJ
- VRIJDAGMIDDAG GROEP 5 T/M 7 VRIJ





**3** MAANDAG

MEIVAKANTIE

**4** DINSDAG

MEIVAKANTIE  
DODENHERDENKING

**5** WOENSDAG

MEIVAKANTIE  
BEVRIJDINGS DAG

**6** DONDERDAG

MEIVAKANTIE

**7** VRIJDAG

MEIVAKANTIE

**8** ZATERDAG

**9** ZONDAG

MOEDERDAG

.....  
.....  
.....  
.....







10 MAANDAG

MEIVAKANTIE

11 DINSDAG

MEIVAKANTIE

12 WOENSDAG

MEIVAKANTIE  
EINDE RAMADAN

13 DONDERDAG

MEIVAKANTIE  
SUIKERFEEST

14 VRIJDAG

MEIVAKANTIE

15 ZATERDAG

16 ZONDAG

.....  
.....  
.....  
.....



MEI

Let op: volgende week  
donderdag & vrijdag allen vrij



17 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

18 DINSDAG

MR / OR  
VERGADERING

19 WOENSDAG

20 DONDERDAG

21 VRIJDAG

22 ZATERDAG

23 ZONDAG

1E PINKSTERDAG

• MAANDAG MR + OR VERGADERING 19:30 UUR

MEI

Let op: volgende week  
maandag allen vrij

WEEK 20



**24** MAANDAG  
2E PINKSTERDAG

**25** DINSDAG

**26** WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

**27** DONDERDAG

**28** VRIJDAG  
KATTEBEL NR.17

**29** ZATERDAG

**30** ZONDAG

• WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESSEN IN IKC

MEI

WEEK 21





7 MAANDAG

8 DINSDAG

9 WOENSDAG

10 DONDERDAG

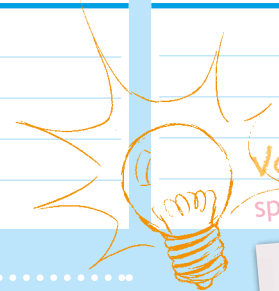
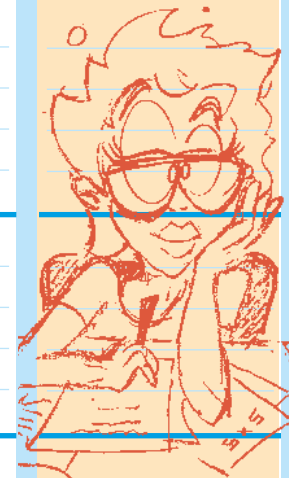
11 VRIJDAG

STUDIEDAG  
GR 1 T/M 8 VRIJ

KATTEBEL NR.18

12 ZATERDAG

13 ZONDAG



Vakantietip: download alvast de gratis autobingo voor urenlang  
speelplezier op de achterbank. [www.bonteraaf.nl/downloads](http://www.bonteraaf.nl/downloads)

JUNI



14 MAANDAG

15 DINSDAG

16 WOENSDAG  
VOORLEZEN  
PEUTERS

17 DONDERDAG

18 VRIJDAG

19 ZATERDAG

20 ZONDAG  
VADERDAG

- TOETSWEK
- WOENSDAG 10.45 UUR VOORLEZEN AAN PEUTERS EN DREUMESEN IN IKC

JUNI



21 MAANDAG

22 DINSDAG

23 WOENSDAG

24 DONDERDAG

25 VRIJDAG

26 ZATERDAG

27 ZONDAG

KATTEBEL NR.19

• TOETSWEEK

JUNI

WEEK 25



**28** MAANDAG

OR VERGADERING

**29** DINSDAG

**30** WOENSDAG

MR VERGADERING

**1** DONDERDAG

**2** VRIJDAG

**3** ZATERDAG

**4** ZONDAG

Lined writing area for Monday.

Lined writing area for Tuesday.

Lined writing area for Wednesday.

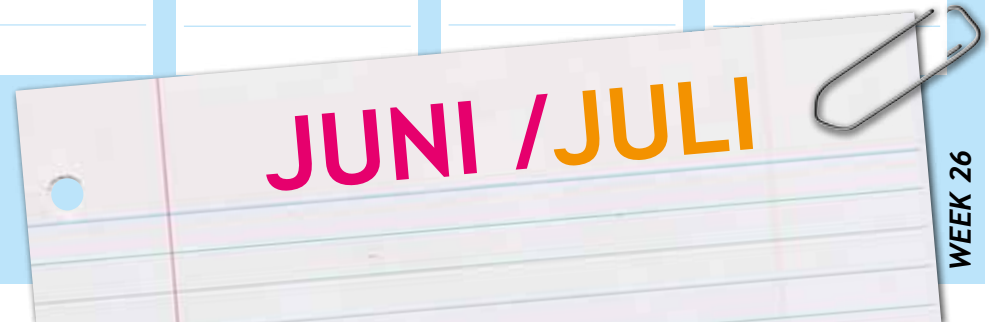
Lined writing area for Thursday.

Lined writing area for Friday.

Lined writing area for Saturday.

Lined writing area for Sunday.

- MAANDAG OR VERGADERING 19:30 UUR
- WOENSDAG MR VERGADERING 19:30 UUR







5 MAANDAG

6 DINSDAG

ZOMERRAPPORT

7 WOENSDAG

OUDERGESPREEK  
OP VERZOEK

8 DONDERDAG

9 VRIJDAG

KATTEBEL NR. 20

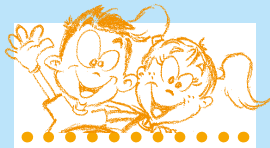
10 ZATERDAG

11 ZONDAG



- DINSDAG ZOMERRAPPORT MEE NAAR HUIS
- WOENSDAG OUDERGESPREEKEN OP VERZOEK +  
VOORLOPIG ADVIESGESPREKKEN GROEP 7





**12** MAANDAG  
STUDIEDAG  
GR 1 T/M 8 VRIJ

**13** DINSDAG

**14** WOENSDAG

**15** DONDERDAG

**16** VRIJDAG

**17** ZATERDAG

**18** ZONDAG

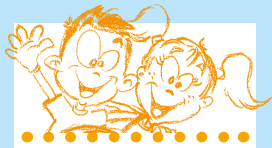


• MAANDAG STUDIEDAG ALLE KINDEREN VRIJ

**JULI**

Let op: volgende week vrijdag start zomervakantie 12.00 uur





19 MAANDAG

20 DINSDAG

21 WOENSDAG  
MUSICAL EN  
AFSCHEIDSAVOND  
GROEP 8

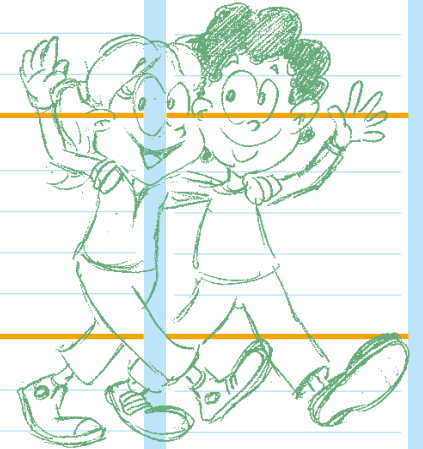
22 DONDERDAG  
DOORSCHUIF-  
UURTJE

KATTEBEL NR. 21

23 VRIJDAG  
11.45 UUR  
UITZWAAIEN GR. 8  
12:00 UUR START  
ZOMERVAKANTIE

24 ZATERDAG

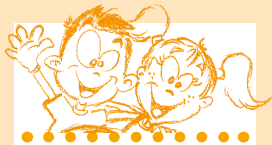
25 ZONDAG



- WOENSDAG MUSICAL + AFSCHEIDSAVOND GR 8 (GENODIGDEN BELHAMEL + FACET)
- DONDERDAG GROEP 8 START 10:30 UUR
- DONDERDAG GROEP 1 T/M 7 DOORSCHUIFUURTJE 9.00-10.00 UUR (KENNISMAKEN NIEUWE GROEP) • VRIJDAG 12:00 UUR START ZOMERVAKANTIE

JULI

Let op: volgende week  
zomervakantie



26 MAANDAG

27 DINSDAG

28 WOENSDAG

29 DONDERDAG

30 VRIJDAG

31 ZATERDAG

1 ZONDAG



• ZOMERVAKANTIE (TOT EN MET 5 SEPTEMBER): EERSTE WEEK

.....  
.....  
.....



JULI/  
AUGUSTUS

WEEK 30





9 MAANDAG

10 DINSDAG

11 WOENSDAG

12 DONDERDAG

13 VRIJDAG

14 ZATERDAG

15 ZONDAG



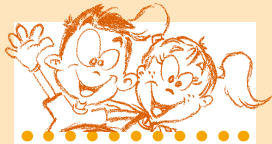
• ZOMERVAKANTIE: DERDE WEEK

Four horizontal dotted lines for writing.



AUGUSTUS





23 MAANDAG

24 DINSDAG

25 WOENSDAG

26 DONDERDAG

27 VRIJDAG

28 ZATERDAG

29 ZONDAG

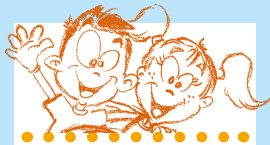
• ZOMERVAKANTIE: VIJFDE WEEK

.....  
.....  
.....  
.....









6 MAANDAG

LUIZENCONTROLE

7 DINSDAG

8 WOENSDAG

9 DONDERDAG

10 VRIJDAG

11 ZATERDAG

12 ZONDAG



• MAANDAG 6 SEPTEMBER EERSTE SCHOOLDAG

SEPTEMBER



13 MAANDAG

14 DINSDAG

15 WOENSDAG

16 DONDERDAG

17 VRIJDAG

18 ZATERDAG

19 ZONDAG

Handwriting practice area with eight columns corresponding to the days of the week. Each column contains a dotted line at the top, followed by several horizontal lines for writing. The columns are separated by vertical blue lines. The first column (Monday) has a dotted line at the top and a solid orange line below it. The other columns have dotted lines at the top and solid orange lines below them.

Handwriting practice area with four horizontal dotted lines.



SEPTEMBER



20 MAANDAG

21 DINSDAG

22 WOENSDAG

23 DONDERDAG

24 VRIJDAG

25 ZATERDAG

26 ZONDAG

Handwriting practice area for Monday (20 MAANDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Tuesday (21 DINSDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Wednesday (22 WOENSDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Thursday (23 DONDERDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Friday (24 VRIJDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Saturday (25 ZATERDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area for Sunday (26 ZONDAG) with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Handwriting practice area at the bottom of the page with a dotted line at the top and horizontal lines below.







4 MAANDAG

DIERENDAG

5 DINSDAG

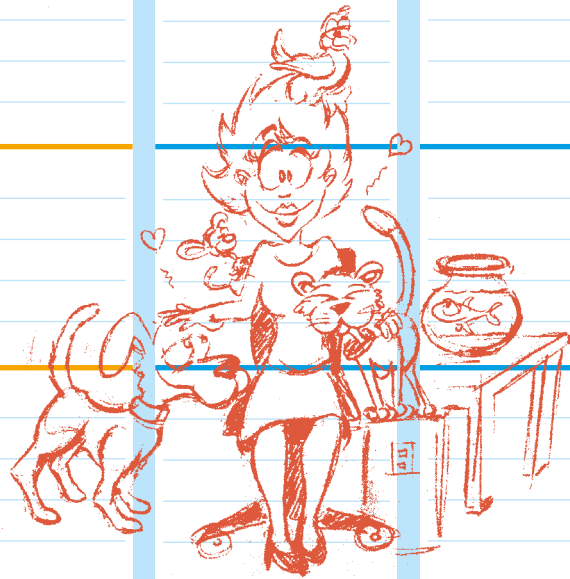
6 WOENSDAG

7 DONDERDAG

8 VRIJDAG

9 ZATERDAG

10 ZONDAG



OKTOBER





18 MAANDAG

HERFSTVAKANTIE

19 DINSDAG

HERFSTVAKANTIE

20 WOENSDAG

HERFSTVAKANTIE

21 DONDERDAG

HERFSTVAKANTIE

22 VRIJDAG

HERFSTVAKANTIE

23 ZATERDAG

24 ZONDAG

Lined writing area for the first column.

Lined writing area for the second column.

Lined writing area for the third column.

Lined writing area for the fourth column.

Lined writing area for the fifth column.

Lined writing area for the sixth column.

Lined writing area for the seventh column.

Lined writing area for the eighth column.

Dotted lines for writing at the bottom of the page.







OM NIET TE VERGETEN:

MEMO

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Lined writing area with a dotted line at the top and horizontal lines below.

Four horizontal dotted lines for additional notes.

